










 <p style="text-align: center;">KABUPATEN KUTAI TIMUR BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH</p>	<p>Nomor SOP B-500.12.11.1/ 1745 /BPKAD.SEK</p> <p>Tanggal SOP 10/06/2026</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif</p> <p>Disahkan Oleh Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah</p>  <p style="text-align: right;">Ade Achmad Yulkafflah, S.T., M.M. NIP. 19750717 200701 1 014</p>
<p>DASAR HUKUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 14 Tahun 2008; 2. UU No. 25 Tahun 2009; 3. UU No. 23 Tahun 2013; 4. UU No. 61 Tahun 2010; 5. Pemandagri No. 3 Tahun 2017; 6. Perki NO. 1 Tahun 2021; 	<p>Nama SOP Pengajuan Konsekuensi Informasi Publik</p>
<p>KETERKAITAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pemberian dan Penyimpanan Informasi yang Di Kecualikan 2. SOP Permintaann Informasi Publik 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tugas, fungsi dan kewenangan PPID 2. Memiliki kemampuan Pelayanan PPID 3. Menguasai peraturan perundang-undangan Keterbukaan Informasi
<p>PERINGATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya maka akan berakibat pada keterbukaan informasi yang dikecualikan 	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 2. Term of Reference 3. Alat Tulis Kantor Internet
<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <ol style="list-style-type: none"> - Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> 	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p>

No	Aktivitas	Pelaksana			Tim Pengembangan PPID	Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	PPID	PPID		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menguji informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi dan/atau yang belum termasuk daftar informasi public dan menyampaikannya kepada PPID					<ol style="list-style-type: none"> 1. Permintaan Informasi 2. Berkas/Dokumen sengketa informasi 3. Daftar informasi yang dicekualikan 	Tentatif	Daftar informasi yang dicekualikan	
2	Inventaris hasil kajian informasi atau dokumen dan yang tidak termasuk dalam daftar informasi publik, PPID dan PPID pelaksana mengkaji informasi/dokumen, kemudian					<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil kajian/usulan daftar informasi yang dicekualikan 2. Dasar hukum pengecualian informasi 3. Matriks uji konsekuensi 	Tentatif	Daftar Informasi yang akan berakhir jangka waktu pengecualiannya	
3	Memberikan pertimbangan terhadap informasi/dokumen, kemudian menyampaikannya kepada tim pertimbangan					Berita acara klasifikasi informasi publik	Tentatif	Hasil Pertimbangan tentang informasi yang dicekualikan	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	PPID	Tim Pengembangan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Menetapkan Klasifikasi informasi yang dicekualikan jika bersifat rahasia. Apabila informasi bersifat terbuka maka termasuk dalam Daftar Informasi Publik.				4. Berita acara klasifikasi informasi publik 5. Hasil pertimbangan tentang informasi yang dicekualikan	Maksimal disahkan 1 bulan setelah Pengajuan Konsekuensi	Keputusan Klasifikasi informasi yang dicekualikan	
5	Menerima hasil keputusan klasifikasi informasi yang dicekualikan dan menjadi dasar hukum dalam menerima/menolak permintaan informasi publik.				Surat Keputusan Klasifikasi informasi yang dicekualikan	Pada hari dan Jam kerja	Tanda terima dan arsip	